

	<b>ALLEGATO C</b> <b>POLITICA INTEGRATA</b>	<b>Issued by:</b> DDQA  <b>Approved by:</b> AD
---	--	--

Nº rev.	Data	Descrizione revisione
9	31/01/2019	Revisione Pdq per anno 2019
10	28/05/2019	Aggiornato riferimento alla UNI EN 9100:2018
11	14/06/2019	Integrato la politica a livello ambiente, salute e sicurezza e responsabilità sociale
12	19/07/2019	Integrazione politica con aspetti legati alla responsabilità finanziaria, controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche, protezione dei dati sensibili, segnalazione condotte illecite e gestione materie prime
13	31/01/2020	Revisione Pdq per anno 2020
14	29/01/2021	Revisione Pdq per anno 2021
15	03/05/2021	Riscrittura ed integrazione intera Pdq 2021
16	28/01/2022	Revisione Pdq per anno 2022 e integrazione con aspetti cyber security
17	31/01/2023	Revisione Pdq per anno 2023
18	31/01/2024	Revisione Pdq per anno 2024
19	01/04/2024	Revisione Pdq per implementazione ISO 14001:2015
20	31/01/2025	Revisione Pdq per anno 2025
21	29/01/2026	Revisione Pdq per anno 2026

L'Amministratore Delegato di VI-DA, a nome di tutta la Direzione, si dichiara soddisfatto con i propri collaboratori per i risultati ottenuti nel mantenimento del Sistema Gestione Integrato conforme ai requisiti espressi nelle Norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, EN 9100:2018 e TISAX Label, nel soddisfacimento dei requisiti dei Clienti, nel mantenimento di standard ambientali, di salute e sicurezza sul lavoro, di responsabilità sociale e di sicurezza delle informazioni e nell'impegno profuso nell'implementazione di investimenti volti alla sostenibilità aziendale. Nel corso del 2025 l'azienda si è impegnata, su base volontaria, a redigere il suo primo Bilancio di sostenibilità, consultabile sul sito web aziendale.

La presente Politica vuole affermare l'impegno dell'azienda al rispetto dei diritti umani, alla responsabilità finanziaria, ai controlli sulle esportazioni e possibili sanzioni economiche, alla protezione dei dati sensibili, alla segnalazione di condotte illecite, alla gestione e scelta delle materie prime, al rispetto ed alla tutela dell'ambiente. VI-DA s.r.l. è consapevole che una strategia economica responsabile, attenta alle problematiche della salute e della sicurezza dei lavoratori, della sostenibilità, dell'ambiente, della qualità, della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni è essenziale per il futuro aziendale e per la salvaguardia di tutte le parti interessate e sottoscrive il presente impegno a mantenere l'orientamento per la politica integrata, qui di seguito descritta. Si impegna affinché i principi qui espressi siano condivisi ed osservati da tutte le parti interessate, compresa la propria catena di fornitura, tramite la pubblicazione delle presenti Politica Integrata e del Codice Etico sul sito web aziendale ([www.vi-da.com](http://www.vi-da.com)).

VI-DA è sempre proiettata verso investimenti in tecnologie avanzate e la ricerca di nuove risorse da inserire nell'organico aziendale.

La Direzione si propone quindi di adottare una linea di condotta gestionale che consenta di promuovere e sostenere le attività mirate al raggiungimento dei seguenti fondamentali obiettivi ed impegni:

**Rispetto delle leggi e delle norme cogenti:** impegno a rispettare tutte le leggi applicabili e i requisiti del Cliente e a seguire tutti i principi comunemente accettati di etica aziendale, quali trasparenza, onestà e lealtà, garantendo anche l'aggiornamento ai continui cambiamenti legislativi e normativi.

	<b>ALLEGATO C</b> <b>POLITICA INTEGRATA</b>	<b>Issued by:</b> DDQA  <b>Approved by:</b> AD
---	--	--

**Tutela della salute e sicurezza:** assicurare ai collaboratori un luogo di lavoro sano, sicuro e conforme alle leggi in materia di sicurezza e salute, minimizzando i rischi di incendi, infortuni e malattie professionali.

Coinvolgimento dei lavoratori nel miglioramento costante della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, fornendo opportuna formazione/informazione e diritto di accesso alla prevenzione sanitaria.

**Ergonomia del posto di lavoro:** garantire uno spazio di lavoro adatto al lavoratore con l'obiettivo di ridurre il rischio di infortuni, migliorare il comfort e aumentare la produttività.

**Sicurezza delle macchine:** garantire l'efficienza e la sicurezza delle macchine e degli impianti attraverso un sistema di controlli e manutenzioni periodiche.

**Dispositivi di protezione individuale:** assicurare la disponibilità e l'idoneità dei dispositivi di protezione individuale.

**Preparazione delle emergenze:** elaborare piani e procedure di sicurezza, sistemi d'allarme e mezzi di intervento per contenere gli effetti e minimizzare il pericolo in situazioni di emergenza; assicurare che vengano predisposte vie di circolazione ed evacuazione e che queste siano sempre agibili.

**Gestione responsabile/manipolazione prodotti chimici:** assicurare l'impegno ad eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dall'impiego di prodotti chimici, tramite il costante aggiornamento del documento "Valutazione rischio chimico". Assicurare il corretto utilizzo/stoccaggio/movimentazione dei prodotti chimici tramite il rispetto di quanto previsto dalle schede di sicurezza.

**Soddisfazione del Cliente:** mantenere la piena soddisfazione dei Clienti in termini di Quality e On Time Delivery.

**Aumentare il portafoglio ordini** fidelizzando i rapporti commerciali con i Clienti storici e ricercando nuovi Clienti.

**Perseguire il raggiungimento dei target commerciali stabiliti:** come indicato negli obiettivi aziendali (ad es. mantenimento ft complessivo).

**Efficienza produttiva:** mantenere l'efficienza produttiva tramite il costante monitoraggio della produzione.

**Mantenimento dell'immagine aziendale,** tramite la fabbricazione e consegna di prodotti sempre conformi ai requisiti e privi di difettosità, garantendo la trasparenza delle attività finanziarie ed economiche e dei controlli sulle esportazioni. Mantenimento degli elevati standard di qualità e servizio, inteso come qualità del prodotto, puntualità delle consegne e massima disponibilità in tema di consulenza tecnica ai Clienti.

**Safety Requirements:** mantenere il miglioramento continuo delle performance di sicurezza tramite la promozione ed il mantenimento di una positiva cultura della sicurezza (Safety Culture e Just Culture) all'interno dell'organizzazione (competenza e consapevolezza). Garantire che la responsabilità per la sicurezza sia compresa, implementata e mantenuta da tutti i manager e in caduta da tutta l'organizzazione.

**Sostenibilità:** rispettare l'ambiente, utilizzando risorse naturali e materie prime in modo responsabile con l'obiettivo di promuovere uno sviluppo sostenibile e proteggere i diritti delle generazioni future. Prevenire l'inquinamento e adottare adeguate misure di mitigazione degli impatti. Adottare i processi tecnologici che offrono i minori impatti ambientali, ove tecnicamente ed economicamente sostenibili.

#### **Politica ambientale:**

- assicurare tutte le misure possibili per prevenire ogni possibilità di inquinamento, impiegando le migliori tecnologie compatibili economicamente;
- promuovere la conservazione delle risorse ambientali con azioni volte al risparmio energetico ed al contenimento del consumo di acqua;
- promuovere l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile;

	<b>ALLEGATO C</b> <b>POLITICA INTEGRATA</b>	<b>Issued by:</b> DDQA  <b>Approved by:</b> AD
---	--	--

- minimizzare gli impatti ambientali, attraverso una specifica valutazione degli aspetti, collegati alle proprie attività (interni ed esterni alla sede), assumendo una corretta gestione dei rifiuti per ogni attività presente in azienda e operando un monitoraggio attento dei propri aspetti ambientali con particolare riguardo al consumo dei materiali ausiliari, alla qualità degli scarichi idrici, alle emissioni diffuse ed in atmosfera (GHG emissions).
- tutela della qualità dell'aria con l'obiettivo di proteggere la salute umana e l'ambiente attraverso la scelta di tecnologie adeguate;
- promuovere un impegno, basato sui principi dell'economia circolare, volto a ridurre i rifiuti tramite il riuso ed il riciclo;

**Codice Etico:** VI-DA definisce di rifiutare comportamenti illeciti, ingiusti o discutibili (nei confronti della comunità, delle autorità pubbliche, dei clienti, dei dipendenti, dei concorrenti) come richiamato nel codice etico aziendale consultabile sul sito web aziendale ([www.vi-da.com](http://www.vi-da.com)).

**Conflict Minerals:** utilizzare risorse naturali e materie prime non provenienti da zone di conflitto, con l'intento di contrastare la violenza e le violazioni dei diritti umani che interessano le aree sopra citate (Repubblica Democratica del Congo "RDC" e le nazioni circostanti).

**Controllo sulle esportazioni:** garantire adeguati controlli al fine di proteggere la sicurezza nazionale e la politica estera, in modo che le esportazioni siano tenute fuori dalla portata di non autorizzati e che i beni non siano utilizzati per scopi non autorizzati.

**Sensibilizzare il personale ed i fornitori** al fine di promuovere ed incoraggiare il contenuto di questa politica e di favorirne la diffusione ed il miglioramento continuo, nonché a segnalare e comunicare eventuali condotte illecite, violazioni della privacy, di dati o informazioni sensibili.

**Sicurezza delle informazioni (Cyber Security):** l'informazione è un elemento fondamentale del business di VI-DA, quindi diventa una priorità assoluta proteggere le informazioni dei Clienti utilizzandole esclusivamente come da loro richiesto.

VI-DA intende consolidare la fiducia del Cliente e tutelare le proprie informazioni aziendali, stabilendo regole per garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni, a tutela dei propri dipendenti, collaboratori e delle terze parti interessate.

Gli obiettivi che la Direzione intende perseguire in ambito di cyber security sono:

- migliorare costantemente la percezione di affidabilità che il Cliente ha in VI-DA per in termini di disponibilità, integrità e riservatezza delle informazioni;
- continuo miglioramento, nel rispetto delle vigenti leggi in materia di privacy e riservatezza, della sicurezza fisica e logica del patrimonio informativo aziendale;
- ridurre gli incidenti che comportano responsabilità legali e diminuzione di credibilità;
- analizzare e valutare le possibili debolezza e vulnerabilità del sistema informativo aziendale al fine di mitigare i rischi emersi;
- migliorare la consapevolezza del personale, ad ogni livello, relativamente ai rischi sulla sicurezza delle informazioni;
- garantire la continuità operativa dei processi aziendali;
- assicurare la protezione delle informazioni, in particolare dei dati sensibili, e del know-how aziendale.

Per facilitare il conseguimento di tali risultati, AD si assume i compiti di:

	<b>ALLEGATO C</b> <b>POLITICA INTEGRATA</b>	<b>Issued by:</b> DDQA  <b>Approved by:</b> AD
---	--	--

- decidere, con la collaborazione degli altri Responsabili interni (e sottoporre a riesame periodico) un insieme di obiettivi misurabili da raggiungere nella gestione operativa delle fondamentali aree di attività dell'organizzazione;
- stabilire le più appropriate metodiche di monitoraggio, in modo da verificare il grado di raggiungimento dei traguardi stabiliti;
- mettere a disposizione le risorse necessarie allo svolgimento e al controllo delle attività e al loro miglioramento continuo;
- promuovere la consapevolezza del personale, a tutti i livelli dell'organizzazione, nell'applicazione e nel miglioramento del sistema di gestione integrato della qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, responsabilità sociale e sicurezza delle informazioni;
- comunicare, all'interno dell'Azienda, i propri intendimenti ed obiettivi, tramite la diffusione della presente Politica Integrata e del Piano Annuale Obiettivi, in modo che siano compresi e sostenuti a tutti i livelli dell'organizzazione.

AD ritiene di fondamentale importanza la collaborazione attiva di tutto il personale aziendale.

A tale scopo intende dare la massima diffusione della presente Politica assicurandone il periodico riesame; allo stesso tempo ci si attende che tutti i Responsabili dell'organizzazione assicurino, nel proprio settore di competenza, la piena implementazione operativa del Sistema Gestione Integrato in modo che ciascun collaboratore sia consapevole del proprio ruolo e della propria importanza nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

L'Amministratore Delegato

Beltrami Massimiliano

